Załącznik nr 2

ZP.R.271.2.**2022 Wzór**

UMOWA NR ....

Zawarta w dniu ….............2022 r. pomiędzy następującymi Stronami:

**Gminą Ułęż,**

**08-504 Ułęż,**

**Ułęż 168**

NIP: 506-000-78-82

reprezentowaną przez

**Panią Barbarę Pawlak- Wójta Gminy Ułęż**

przy kontrasygnacie Pani **Zofii Wstawskiej- Skarbnika Gminy Ułęż**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**…..........................................................................................**

z siedzibą ….........................................................................

posiadającym NIP: …......................

**zwanym dalej “Wykonawcą”.**

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag"**,** o którym mowa w zapytaniu ofertowym z dnia 11.03.2022 r. nr **ZP.R.271.2.2022** polegające na ważeniu, załadunku oraz uporządkowanie miejsca odbioru, a następnie transporcie odebranych odpadów i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:

1. zważenia odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
2. załadunku odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca załadunku w/w odpadów;
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
4. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08 504 Ułęż na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów tj.:

1. Protokołu odbioru odpadów od rolnika, zawierającego :
	1. imię i nazwisko właściciela posesji/rolnika, który dostarcza odpady;
	2. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
	3. datę odbioru;
	4. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
		1. Folie rolnicze czarne,
		2. Folie rolnicze po balotach sianokiszonki,
		3. Siatki do owijania balotów,
		4. Sznurki do owijania balotów,
		5. Opakowania po nawozach,
		6. Opakowania typu Big-Bag.
	5. Podpis właściciela/użytkownika;
	6. Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
	7. Pieczęć firmową wykonawcy.
2. oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
3. Wykonanych co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
4. Sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
5. Oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.

4. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części prac objętych Umową wybranym przez siebie podwykonawcom.

5. Powierzenie prac podwykonawcom wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności - po wskazaniu przez Wykonawcę podmiotu, któremu zamierza powierzyć pracę oraz zakres prac, który ma zostać powierzony.

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez podwykonawców
jak za swoje własne.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem zadania, będące w jego posiadaniu.

§ 4

Termin i kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy **do 31.05.2022 r.**

2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

3. Termin określony w ust. 1 uznaje się za zachowany, jeżeli Wykonawca w tym terminie odebrał odpady folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag od rolników z miejsca wyznaczonego przez gminę i przekazał Zamawiającemu protokoły, o których mowa w § 2 pkt. 3 ust. 1 wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami, a Zamawiający dokonał ich odbioru na piśmie.

4. W przypadku odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 3, z uwagi na wadliwe wykonanie przedmiotu umowy za termin wykonania zamówienia uznaje się datę, kiedy Wykonawca prawidłowo wykonał wszystkie obowiązki objęte Umową, zaś Zamawiający dokonał ich odbioru na piśmie.

§ 5

Osoby nadzorujące

1. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego pełni ……………………………. tel: …………………………………….

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga dla swej skuteczności pisemnego zawiadomienia Wykonawcy.

3. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu umowy w osobie …………. tel: ……………………………..

§ 6

Wynagrodzenie i forma płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: brutto ................... zł (słownie: ............................................ złotych 00/100) co stanowi sumę wartości netto w kwocie ……………….. zł (słownie: ………………………….. złotych 00/100) oraz ……. stawki VAT tj.: ………… zł (słownie: …………………… złotych 00/100).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 2 i § 4, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dane Zamawiającego do faktury: **Gmina Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż, NIP: 506-000-78-82.**
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów,
określonych w Umowie i odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art 509 K.C., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności
na zabezpieczenie.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Obowiązującą strony formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar:
3. za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w art. 4 ust, 1– w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,

3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Kary mogą się sumować.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, jeżeli:

- zaistnieją okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- zaistnieją przesłanki uzasadniające wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego
lub restrukturyzacyjnego,

- zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,

- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca
spóźnia się z realizacją umowy o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1.

3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę, będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

6. Do niniejszej umowy zgodnie z art. 4 pkt 8 nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

 **Zamawiający Wykonawca**