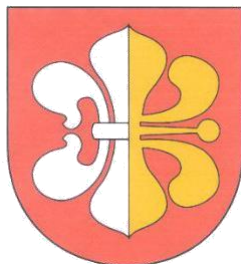


AI.R.271.2.2022



Ułęż, 26 października 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizując zamówienie publiczne w oparciu o postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), Zarządzenia Wójta Gminy Ułęż nr 126/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Ułęż zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostaw:

„Doposażenie serwerowni przez zakup serwera, przełącznika sieciowego oraz laptopa w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”

**Zatwierdzam
Wójt Gminy Ułęż
/-/ Barbara Pawlak**





I. Zamawiający:

Gmina Ułęż
08-504 Ułęż 68
tel. (81) 866-70-28,
Adres poczty elektronicznej: gmina@gminaulez.eu
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Ułęż nr 126/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Ułęż, zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.
2. Wartości szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130 000 zł netto.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014 – 2020, Osi V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU”, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

III. Przedmiot zamówienia:

Dostawa serwera, przełącznika sieciowego oraz laptopa wraz z oprogramowaniem.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu w postaci:

1. serwera (z oprogramowaniem),
2. przełącznika sieciowego,
3. laptopa (z oprogramowaniem).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określono w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Oznaczenia wg. wspólnego słownika kodów CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu





48820000-2 Serwery
32420000-3 Urządzenia sieciowe
30213100-6 Komputery przenośne

V. Informacje ogólne:

1. Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w Zapytaniu oraz jej załącznikach opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Ewentualne użycie nazwy producenta ma wyłącznie charakter przykładowy i ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VI. Termin wykonania zamówienia:

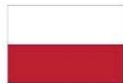
1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 90 dni od momentu zawarcia umowy.

Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych.





2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:

1) posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

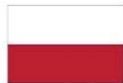
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

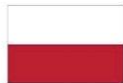




VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których wzór stanowi **Załącznik nr 4 i 5 do Zapytania Ofertowego**.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego**.
UWAGA: Dokument ten powinien być podpisany przez podmiot na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca i złożony w oryginale. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w formie oryginału (w formie papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (czytelnym podpisem odręcznym w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką w przypadku składania pełnomocnictwa w formie papierowej lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, jeśli dokument składany jest w formie elektronicznej).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed





zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wymaganie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu (udostępniającego zasoby) na zdolnościach lub sytuacji, których polega lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (*jeśli dotyczy*) Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty i/lub innych czynności, które wykonuje pełnomocnik. Dokument należy złożyć wraz z ofertą lub czynnością, którą wykonuje pełnomocnik.
9. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

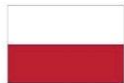
IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

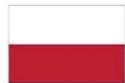
1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. W ofercie należy określić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie będzie zgodna z treścią Zapytania oraz załączników stanowiących jego integralną część.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**. Treść Formularza ofertowego nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.





5. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału (w formie papierowej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (czytelnym podpisem odręcznym w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką w przypadku składania pełnomocnictwa w formie papierowej lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, jeśli dokument składany jest w formie elektronicznej) musi zostać dołączone do oferty.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani w momencie składania oferty.
9. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszego Zapytania Ofertowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4, 5 do Zapytania Ofertowego**;





- 3) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VIII niniejszego Zapytania Ofertowego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XI. Termin składania ofert:

1. Kompletną ofertę należy złożyć w jednej z niżej wymienionych form w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.11.2022 r. do godziny 10.00**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/>
3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarto pod adresem: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/instrukcja-dla-wykonawc/14304,Instrukcja-dla-Wykonawcow-dla-Platformy-Zakupowej.html>
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą:
„Doposażenie serwerowni przez zakup serwera, przełącznika sieciowego oraz laptopa w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) Robert Bieńczak – ref. ds. gosp. nieruchomościami , nr telefonu 81 866-70-28, rbieniczak@gminaulez.eu
 - 2) Rafał Walasek – Informatyk, nr telefonu 81 866-70-28, informatyk@gminaulez.eu





1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2022 r. o godz. 10¹⁵** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej ofert, wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania ofertowego. Odpowiedź zostanie wysłana do Wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż jeden dzień przed terminem składania ofert.
8. Wykonawcy zobowiązani są do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie w celu rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień oraz pozyskania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia będący Załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.





6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
7. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi stosując zasady arytmetyki przyjmując za punkt wyjścia do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych cenę netto wpisaną liczbowo w Formularzu ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Kryteria wyboru ofert:

1. Cena – znaczenie kryterium 100% cena

Przez kryterium „cena” rozumie się cenę oferowanej usługi bądź dostawy z podatkiem od towarów i usług zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym za cały okres realizacji umowy.

Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych według wzoru: :

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – ocena punktowa za cenę

Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów w kryterium cena.





W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIV. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. Jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty, należy przedłożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

XVI. Warunki istotnych zmian umowy:

1. Z wybranym na podstawie przeprowadzonego Zapytania Ofertowego Wykonawcą zostanie podpisana umowa – wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.

.





XVII. Informacje dodatkowe:

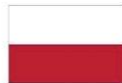
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać unieważnione bez dokonania wyboru, w szczególności gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert warunki zapytania ofertowego mogą zostać przez Zamawiającego zmienione.

XVIII. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ułęż.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), a także art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia w związku z tym, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług hosting poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów ewidencyjnych. podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.
6. Odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym podmiot, który współfinansuje zamówienie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia -





REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 oraz zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020, a także Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Grantodawca - w ramach badania kwalifikowalności wydatków.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
- 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

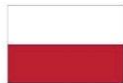
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania tworzonej przez Administratora.





16. Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

W związku z realizacją wymogów zawartych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

