



Nr postępowania: ZP.271.2.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ**

pn.:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY ULĘŻ”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/>

Ułęż, dnia 31.01.2023 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Ułęż

/-/ Barbara Pawlak



GMINA ULĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Ułęż

08-504 Ułęż 168

tel. (81) 866-70-28

NIP. 506-000-78-82

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Ułęż:

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/> **e-mail:** gmina@gminaulez.eu

1.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710),

b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszej SWZ,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

e) „Zamawiający” – Gmina Ułęż.

II. Adres strony prowadzonego postępowania

2.1. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/>



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

III. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, pkt 1, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy, w związku z tym Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

3.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

IV. Opis przedmiotu Zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia **jest odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Ułęż oraz od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ułęż, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, **a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę, zwanego dalej PSZOK.**

Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

a. Selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym:

a.1 Papier, tektura(makulatura), w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury – zbierane do worka **koloru niebieskiego**; wg. harmonogramu.

a.2 Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe zbierane do **worka koloru żółtego**; odbierane wg. harmonogramu.

a.3 Szkło, zbierane do worka **koloru zielonego**; odbierane wg. harmonogramu.

a.4 Odpady ulegające biodegradacji, zbierane do worka **koloru brązowego**, odbierane wg. harmonogramu.

a.5 Popiół z palenisk domowych, zbierane do worka **koloru czarnego**, odbierane wg. harmonogramu.



GINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

Wykonawca zapewni mieszkańcom nieodpłatnie w czasie trwania umowy w worki do selektywnie zbieranych odpadów w wymienionych kolorach w odpowiedniej ilości.

b. Odpady komunalne pozostałe po segregacji, zbierane do pojemników, odbiór zgodnie z harmonogramem.

c. Odbiór odpadów będzie realizowany na następujących zasadach.

Z nieruchomości zamieszkałych.

1. Metale i tworzywa sztuczne – **raz w miesiącu,**
2. Szkło – **raz na dwa miesiące**
3. Bioodpady – **raz na miesiąc**
4. Odpady komunalne pozostałe po segregacji zgromadzone w zbiorczym punkcie gromadzenia odpadów – **raz na miesiąc**
5. Papier i makulatura - **raz na dwa miesiące.**

Z nieruchomości niezamieszkałych – zgodnie z wykazem.

1. Metale i tworzywa sztuczne – **raz w miesiącu,**
2. Szkło – **raz na dwa miesiące**
3. Bioodpady - **raz na miesiąc**
4. Odpady komunalne pozostałe po segregacji – **raz na miesiąc**
5. Papier i makulatura - **raz na dwa miesiące.**

Z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ułężu- po zgłoszeniu telefonicznym przez pracownika urzędu.

1. Odpady wielkogabarytowe – minimum **raz w przeciągu trwania umowy,**
2. Odpady po remontowe – minimum **raz w przeciągu trwania umowy**
3. Opony - minimum **raz w przeciągu trwania umowy**

Zamawiający wymaga, aby na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca umożliwił **wyposażenie posiadaczy nieruchomości w worki oraz pojemniki dla zabudowy wielorodzinnej** na odpady komunalne o pojemnościach i właściwościach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ułęż.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.

4.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 - usługi związane z odpadami;

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 - usługi transportu odpadów;

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

90511000-2 – usługi wywozu odpadów.

90514000-3 - usługi recyklingu odpadów,

4.4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami SWZ oraz powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy na realizację Zamówienia. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 i 96 ust2 pkt 2 ustawy.

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne a także zwiększenie dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia, które zwiększyłyby cenę wykonania usługi. Uregulowania prawa miejscowego w zakresie gospodarowania odpadami nie przewidują podziału gminy na rejony, strefy czy części.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.9. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4.10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust 2 w związku z art. 438 ustawy Zamawiający wymaga w związku z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę od Wykonawcy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 12 miesięcy w okresie od dnia **01.04.2023 r.** do dnia **31.03.2024 r.**

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu spełniają następujące warunki:

7.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

7.1.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ułęż w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn.zm.)

b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn.zm.), w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

c) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U.2022 poz. 1622).

7.1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

7.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
- konstrukcja pojazdów będzie zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- pojazdy muszą spełniać wymogi zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.3 i pkt 7.1.4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.2 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

7.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

7.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy;



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

7.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane;

7.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7.1.3 i pkt 7.1.4 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.1.3 i pkt 7.1.4

7.3.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 i pkt 8.1.2 SWZ.

7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (tak jak oferta) w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym lub w postaci elektronicznej, podpisem zaufanym lub osobistym należy dołączyć do oferty.



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

7.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.1.2. i 7.1.3 SWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

7.6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

7.6.1. Wykonawca wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

7.6.1.1. Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:

7.6.1.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.6.1.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.6.1.4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.6.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2022 poz. 2309, z późn.zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2022 r. poz. 1520, z późn.zm.);

7.6.3. Oferta Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.1.3. i 7.1.4 SWZ lub podlegają wykluczeniu, o którym mowa w pkt 7.6.1, zostanie odrzucona.

7.7. Zamawiający nie stawia wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej.

VIII. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawców

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 7 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa wraz z ofertą, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ.

8.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1- 7.1.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1.

8.1.4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,**



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy;
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ułęż w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn.zm.)
- c) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699) w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;
- d) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U.2022 poz. 1622).
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- f) wykaz narzędzi według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ.
- g) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- h) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ;

8.2. Dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.4 SWZ. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy, którego w ocenie Zamawiającego oferta zostanie oceniona najwyżej,

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w pkt 8.1.1-8.1.4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.1.4 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym lub w postaci elektronicznej podpisem zaufania lub podpisem osobistym. Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 8.1.1 i 8.1.2 SWZ, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

8.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8.11. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (osób/osoby) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

8.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie dokumentów którego z nich dotyczą lub notariusza oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

8.14. Pełnomocnictwo, w formie oryginału należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

IX. Informacje o środkach komunikacji z Wykonawcami

9.1. Postępowanie jest prowadzone pisemnie, w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.2. Zamawiający nie przewiduje okoliczności odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej o których mowa a art. 65 ust. 1 ustawy.

9.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferty należy składać elektronicznie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/>,

9.4. Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej.

9.5. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarto pod adresem <https://ugulez.bip-e.pl/gu/instrukcja-dla-wykonawc/14304,Instrukcja-dla-Wykonawcow-dla-Platformy-Zakupowej.html> . Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

9.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu się z Wykonawcami są Jolanta Krawczak, Robert Gagoś, nr telefonu: 81 866-70-28

9.7. Zamawiający wymaga, aby przesyłana korespondencja dotycząca ogłoszonego postępowania była opisana (zatytułowana) Postępowanie przetargowe znak **ZP.271.2.2023 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ułęż”**, a także zgodnie ze swoim umocowaniem podpisana podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji Zamawiający uznaje datę ich przekazania na pośrednictwem platformy.

9.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składani ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składani ofert.

9.10. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/>



GMINA ULĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

X. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, czyli do dnia **17.03.2023 r.**

10.2. Bieg terminu 30 dniowego związania ofertą rozpoczyna w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed jego upływem, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca wyraża swoją zgodę na przedłużenie terminu pisemnym oświadczeniem.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia Oferty

11.1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o maksymalnym rozmiarze 150 MB w formacie zaszyfrowanych danych co najmniej np.: .pdf, .doc., .docx., .odt, .jpg.

11.2. Wykonawca musi posiadać konto na Platformie zakupowej: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/> składa jedną ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza”.

11.3. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). **Uwaga: Podpis elektroniczny musi być ważny w momencie składania oświadczenia woli.**

11.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.5. Oferty należy zaszyfrować. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w rozdziale 7, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

- 11.6.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 11.8.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.9.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 11.10.** Treść oferty musi być zgodna z opisem zawartym w SWZ.
- 11.11.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.12.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 11.13.** Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ,
 - b) oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2 SWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4** do SWZ,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - e) zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów przez inne podmioty – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- 11.14.** Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien sporządzić folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

XII. Termin składania o otwarcia ofert

12.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 16.02.2023 r. o godzinie 11:00**



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

Oferta może być złożona tylko do upływu wyznaczonego terminu. Liczy się data i godzina wysłania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://ugulez.bip-e.pl/gu/>

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2023 r., o godzinie 12:00.

12.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę przy użyciu platformy zakupowej.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej pod adresem <https://ugulez.bip-e.pl/gu/> informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ, cenę netto i brutto za 1 tonę (Mg) łącznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

13.2 Cena musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

13.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

13.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

13.6 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany uregulowań prawnych (zmiana stawek podatkowych),

13.6.1 W przypadku zmiany ceny wynikającej z uregulowań prawnych zmiana ceny następować będzie proporcjonalnie do zmienionych wysokości stawek podatkowych określonych w przepisach prawa.

13.6.2 Zmiana wynagrodzenia wynikająca z sytuacji, o których mowa w ust.1 następować będzie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksów.

XIV. Opis kryteriów oceny Ofert

14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

14.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium i znaczenie kryterium (w %)

- 1. Cena 60 %
- 2. Edukacja ekologiczna 40%

14.4 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

14.5 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów (K1)}$$



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

Końcowy wynik powyższego działania zostanie podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6 Punkty za kryterium „Edukacja ekologiczna”.

W kryterium edukacja ekologiczna wykonawca maksymalnie może uzyskać 40 punktów.

Ocenie podlegać będzie ilość zadeklarowanych w ofercie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów, przeprowadzonych w **dwóch placówkach oświatowych na terenie gminy Ułęż**, w formie pogadanki bądź prelekcji z plakatami i zorganizowanym konkursem. W sytuacji uzasadnionej względami nadzwyczajnymi powodującymi niemożność zorganizowania prelekcji edukacyjnej Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie edukacji w formie elektronicznej.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Max. liczba akcji (K2):

3 akcji = 40 pkt.

2 akcje = 20 pkt.

1 akcje = 10 pkt.

brak akcji = 0 pkt.

W przypadku wykazania większej liczby niż 3 akcje promujące Zamawiający przyzna 40 punktów.

14.7 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w danych kryteriach (K1 + K2).

14.8 Wszystkie obliczenia ilości punktów oferty dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XV. Wzór umowy

15.1. Wzór Umowy stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.

15.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach określonych w **Załączniku Nr 7** do SWZ.

15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- terminu realizacji umowy
- zmiany wielkości wynagrodzenia

bez zmiany charakteru umowy na podstawie art. 455 ust. 1, pkt 1, 3 i 4 oraz art. 455 ust 2 ustawy.



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

15.4. Zamawiający przewiduje w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nasilenia skutków jej wystąpienia, za które ani Zamawiający ani Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia.

15.5. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w 13.6 niniejszej SWZ.

XVI. Formalności przed podpisaniem umowy

16.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

17.2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

17.3.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym filia w Ułężu nr Tytuł przelewu: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ułęż”**.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania w/w konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.

17.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

17.3.3. w gwarancjach bankowych,



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

17.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).

17.4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

17.4.1 Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 17.3.2-17.3.5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swej treści zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwracalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

17.4.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być przesłany do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

17.6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. Środki ochrony prawnej

18.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy środki ochrony prawnej.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIX. Klauzula RODO

A. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Ułęż reprezentowana przez Wójta Gminy Ułęż, z siedzibą Ułęż 168, 08-504 Ułęż, e-mail: gmina@gminaulez.eu, tel. 81 866-70-28;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - 2) art. 10 RODO w zakresie informacji dotyczących podstaw wykluczenia z postępowania określonego w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w aktach wykonawczych, jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje odrzuceniem oferty.

B. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Ułęż reprezentowana przez Wójta Gminy Ułęż, z siedzibą Ułęż 168, 08-504 Ułęż, e-mail: gmina@gminaulez.eu, tel. 81 866-70-28;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

- c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnym
- i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
 - 2) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

Dodatkowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 19 ust. 2: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
2. Zgodnie z art. 19 ust. 3: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Informacja, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wykaz narzędzi,

Załącznik Nr 7 – Wzór umowy



GMINA UŁĘŻ

08-504 Ułęż 168,

tel./fax. (0-81) 866 70 28

e-mail: gmina@gminaulez.eu, www.gminaulez.eu